

Alla cortese attenzione delle famiglie
dei bambini iscritti presso la Colonia Marina
“Cuore Addolorato e Immacolato di Maria” di Oristano

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati.

A. Perché raccogliamo e trattiamo i vostri dati personali. Premessa normativa/giuridica.

1. Nel corso del rapporto con la presente Colonia, i dati personali verranno trattati dal personale della colonia stessa nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente;
2. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa in vigore e sono indispensabili agli adempimenti, normative, gestionali, amministrativi e fiscali propri delle finalità istituzionali; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire al bambino/a tutti i servizi della colonia estiva.

B. Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i vostri dati

3. I dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della colonia, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate in premessa. Tale trattamento di dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dei bambini e delle rispettive famiglie e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

C. Gli ambiti, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili/incaricati.

4. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL- ATS, Comune, Provincia, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione;
5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; ma alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal DM 305/206, pubblicato sulla G.U. n° 11 del 15-01-07, comprese le disposizioni connesse con l'applicazione della L. 119/2017 e D.L. 73/2017 nei limiti di pertinenza definiti dalla Legge e dagli accordi regionali in materia di prevenzione vaccinale.
6. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità della colonia e in ottemperanza agli obblighi di legge amministrativi, legali e fiscali, anche se raccolti non presso la Colonia ma presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la colonia coopera in attività e progetti;
7. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Colonia quali, a titolo esemplificativo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, conservazione sostitutiva, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi erogati;
8. Si fa inoltre presente che, con riferimento ad attività inserite nell'organizzazione della Colonia (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, mostre, concorsi, iniziative didattiche, eventi organizzati dalla colonia, ecc.) codesta Istituzione potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della colonia, posto che la pubblicazione degli stessi avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Inoltre, la colonia potrà effettuare foto di gruppo, foto di lavori e delle festiciole che verranno organizzati durante l'attività.

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della colonia: apprendimento, recite ed iniziative, competizioni sportive, attività progettuali, ecc...

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 7 e 8 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della colonia, indicato al punto 12 del presente atto;

COLONIA MARINA “CUORE ADDOLORATO E IMMACOLATO DI MARIA”
Strada XXVIII a mare, 09092 Arborea Oristano (OR)

9. Ad eccezione di quanto previsto ai punti 7 e 8 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire al bambino/a tutti i servizi della colonia estiva;

D. Modalità e durata di conservazione dei vostri dati

10. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
11. Il Titolare del trattamento è: Cenacolo CAIM, Via Dante n. 89, 09128 Cagliari (CA), tel. 0709339035, mail cenacolocaddimm@gmail.com, PEC cenacolocaim@pec.it, rappresentato dalla legale rappresentante Suor Giovanna Porceddu.
12. Il Responsabile interno del trattamento è Suor Flavia Puddu, tel. 0709339035, mail cenacolocaddimm@gmail.com, PEC cenacolocaim@pec.it;
13. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Linuccia Spada, tel. 3395253154, mail ing.linucciaspada@gmail.com, linuccia.spada@ingpec.eu.
14. L'“Incaricato della Privacy – Addetto al Trattamento dei Dati” è la Direttrice pro-tempore della Colonia Marina.

E. I vostri diritti

15. Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Potrà, quindi, chiedere di:

- ottenere conferma del trattamento operato dalla colonia;
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze,

La Direttrice della Colonia Marina, in qualità di Incaricato del Trattamento dei dati: Suor _____

(da compilare e consegnare alla segreteria della colonia)

Dichiaro di aver acquisito le informazioni di cui all'art. 13 del GDPR e di aver ricevuto copia della presente informativa sulla privacy.

Firma di entrambi i genitori _____

Luogo e data, _____